

Die Tiroler Arbeitsmarktförderungsgesellschaft mbH (amg-tirol)

sucht ehest möglich eine*n

Mitarbeiter*in für den Bereich

Assistenz für die Arbeitsstiftungen

30 bis 35 Wochenstunden mit Dienstort **Innsbruck**

Die amg-tirol ist eine gemeinnützige Gesellschaft, die in enger Kooperation mit dem AMS Tirol als Bindeglied zwischen Arbeit und Wirtschaft wirkt und dabei arbeitsmarktpolitische Impulse setzt, sowie gemeinsam mit ihren Partner*innen auf Entwicklungen am Tiroler Arbeitsmarkt reagiert. Am Standort Innsbruck suchen wir ab sofort eine*n verlässliche*n, engagierte*n Mitarbeiter*in, der*die unser Team mit 30 bis 35 Stunden/Woche mit der Option auf Vollzeit verstärkt.

Aufgabengebiet

- Sie agieren als erste Ansprechperson (persönlich oder telefonisch) für Teilnehmer*innen, Unternehmen und Netzwerkpartner*innen
- Office Management: Selbständige Abwicklung administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Support bei Stiftungsmaßnahmen: Erstellen diverser Unterlagen wie Infomappen, Anwesenheitslisten, Vorbereitung von Stiftungseintritten, usw.
- Datenbankeingabe und -verwaltung
- Abwicklung interner und externer schriftlicher Korrespondenz
- Statistische Auswertungen
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen, Seminaren etc.

Ihre Qualifikationen

- HAK-Matura oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Office-Management von Vorteil
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Strukturierte, selbständige und genaue Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Stressresistenz und Flexibilität

Die amg-tirol bietet Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Aufgaben in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
- einen Arbeitsort in zentraler Lage mit idealer Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- ein Mindestgehalt von € 2.220,- für 40 h/Woche; ggf. Anrechnung von Vordienstzeiten möglich

Möchten Sie Teil unseres Teams werden und eigenverantwortlich und aktiv in einem spannenden Bereich mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die **Tiroler Arbeitsmarktförderungsgesellschaft mbH (amg-tirol)**, Colingasse 12, 6020 Innsbruck, z.H. Mag.^a Bernadette Kendlbacher, Geschäftsführerin oder elektronisch an info@amg-tirol.at