

Die **Tiroler Arbeitsmarktförderungsgesellschaft mbH (amg-tirol)**  
sucht ehest möglich eine\*n  
**Mitarbeiter\*in** für  
**Empfang und Assistenz**  
mit Dienstort **Innsbruck**

Die amg-tirol ist eine gemeinnützige Gesellschaft, die in enger Kooperation mit dem AMS Tirol als Bindeglied zwischen Arbeit und Wirtschaft wirkt und dabei arbeitsmarktpolitische Impulse setzt, sowie gemeinsam mit ihren Partner\*innen auf Entwicklungen am Tiroler Arbeitsmarkt reagiert. Am Standort Innsbruck suchen wir ab sofort eine\*n verlässliche\*n, engagierte\*n Mitarbeiter\*in, der\*die unser Team in Vollzeit verstärkt.

## Aufgabengebiet

- Sie agieren als erste Ansprechperson (persönlich und telefonisch) für Teilnehmer\*innen, Unternehmen und Netzwerkpartner\*innen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei den täglichen Managementaufgaben
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen, Seminaren, etc.
- Selbständige Abwicklung administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Abwicklung interner und externer schriftlicher Korrespondenz

## Ihre Qualifikationen

- HAK-Matura oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Office-Management von Vorteil
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere Office 365, Erfahrungen mit Datenbanken sowie Affinität zu sozialen Medien
- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber allen Kund\*innen, Partner\*innen und Kolleg\*innen
- Strukturierte, selbständige und genaue Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Stressresistenz und Flexibilität

## Die amg-tirol bietet Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Aufgaben in einem sinnstiftenden Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
- einen Arbeitsort in zentraler Lage mit idealer Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- ein Mindestgehalt von € 2.220,- für 40 h/Woche; ggf. Anrechnung von Vordienstzeiten möglich

Möchten Sie Teil unseres Teams werden und eigenverantwortlich und aktiv in einem spannenden Bereich mitwirken, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die **Tiroler Arbeitsmarktförderungsgesellschaft mbH (amg-tirol)**, Colingasse 12, 6020 Innsbruck, z.H. Mag.<sup>a</sup> Bernadette Kendlbacher, Geschäftsführerin oder elektronisch an [info@amg-tirol.at](mailto:info@amg-tirol.at)